

**ПРИНЯТО**

Советом

МБУ детского сада № 139 «Облачко»

Протокол № 4

от 26.05.2014



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБУ

д/с № 139 «Облачко»

Т. Р. Грошева

Приказ № 48/4-09

Игорев 20 н г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОКАЗАНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 139 «Облачко»  
городского округа Тольятти**

Тольятти, 2014



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУ детском саду №139 «Облачко» городского округа Тольятти (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в гимназии назначается приказом заведующего МБУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБУ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом МБУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в гимназии**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в МБУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ними нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении дополнительных платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- об МБУ и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании дополнительных платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать заведующему, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых дополнительных платных образовательных услуг;

## 2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых дополнительных платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей дополнительных платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы дополнительных платных образовательных услуг в установленном в гимназии порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг для соответствующих работников МБУ;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы МБУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на дополнительные платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты МБУ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУ**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг МБУ:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления дополнительных платных образовательных услуг с Департаментом образования мэрии г. о. Тольятти, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУ**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения заведующему по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения заведующему о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

С Положение ознакомлена

зам. зав. по ВМР М. М. Жигляева