

**«ПРИНЯТО»**

Советом Учреждения

« 17 » Июль 20 13 г.

Протокол № 4



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБУ

детского сада № 139 «Облачко»

Т. Р. Грошева

Приказ № 4709

от « 17 » Июль 20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 139 «Облачко»**  
**городского округа Тольятти**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 139 «Облачко» (далее - МБУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.

1.2. Совет МБУ осуществляет общее руководство МБУ.

1.3. В своей работе Совет руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указаниями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобразования России и настоящим Положением.

1.4. Совет представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Совет МБУ возглавляется председателем Совета.

1.6. Решения Совета МБУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБУ и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи Совета МБУ**

2.1. Совет МБУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет МБУ реализует право на самостоятельность МБУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МБУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **III. Функции Совета МБУ**

3.1. К компетенции Совета МБУ относится:

- разработка планов развития Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;

— определение пути взаимодействия Учреждения с социальными партнерами для разностороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

— создание, при необходимости, комиссий, советов, проектных групп по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

— обсуждение характеристик и принятие решения о награждении работников Учреждения;

— заслушивание отчетности о привлечении и расходовании целевых взносов, о добровольных пожертвованиях юридических и физических лиц на нужды Учреждения;

— разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;

— контроль за соблюдением администрацией и педагогическими работниками требований в части нагрузки на воспитанника в организованных формах работы.

#### **IV. Права Совета МБУ**

4.1. Совет МБУ имеет право:

— участвовать в управлении МБУ;

— выходить с предложениями и заявлениями на МБУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

— вносить в установленном порядке в предложения по вопросам образования в МБУ;

— приглашать на заседания Совета представителей администрации МБУ;

— запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации МБУ сведения, необходимые для работы Совета;

— привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля.

4.2. Каждый член Совета МБУ имеет право:

— потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

— при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **V. Организация управления Советом МБУ**

5.1. Совет МБУ избирается на Общем собрании сроком на три года и состоит из одиннадцати членов в следующем составе: 5 представителей работников МБУ, и 6 представителей родителей (законных представителей) воспитанников. Избранным в Совет МБУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания.

5.2. Для ведения Совета МБУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Совета МБУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Совет МБУ собирается не реже 2 раз в календарный год. Внеочередные заседания, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБУ или по требованию не менее трех членов Совета.

5.5. Совет МБУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.6. Решение Совета МБУ принимается открытым голосованием. Решение Совета МБУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих

5.7. Решение Совета МБУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

## **5.8. VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Совет МБУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета МБУ в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МБУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБУ;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **VII. Ответственность Совета МБУ**

7.1. Совет МБУ несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VIII. Делопроизводство Совета МБУ**

8.1. Заседания Совета МБУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета МБУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБУ.

8.6. Книга протоколов Совета МБУ хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).