

«ПРИНЯТО»

Совет МБУ д/с № 139 «Облачко»

« 14 » ноября 2007 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБУ

д/с № 139 «Облачко»

Т. Р. Грошева

Приказ № 92/7

ноября 2007 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского  
сада комбинированного вида  
№ 139 «Облачко» городского округа Тольятти**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МБУ в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2 Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и органом самоуправления ДООУ, а также со специалистами Департамента образования мэрии г. Тольятти.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ**

2.1 Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МБУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе заведующего ДООУ.

2.2 Бракеражная комиссия состоит из 5-ти членов комиссии. В состав комиссии входят:

- старшая медицинская сестра – 2 человека;
- бухгалтер по питанию- 1 человек;
- кладовщик – 1 человек,
- председатель органа общественного самоуправления – 1 человек

2.3 В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники ДООУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Департамента образования.

2.4 Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим ДООУ.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1 Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов в котел, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДООУ**

4.1 Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе снизить оценку.

4.2 Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3 Администрация ДООУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4 Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.