

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

**МБУ детского сада № 139 «Облачко»**

Протокол № 5

от 30.05.2014



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заведующий МБУ**

**д/с № 139 «Облачко»**

**Т. Р. Грошева**

Приказ № 78-09

от « 30 » июня 20 14  
г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о музыкальном зале**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 139 «Облачко»**

**городского округа Тольятти**

**Тольятти, 2014**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность работы музыкального зала в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 139 «Облачко» городского округа Тольятти.

1.3. Музыкальный кабинет является важнейшей составляющей воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей среды.

1.4. Непосредственное руководство работой музыкального зала осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

### **1.6. Функции музыкального зала:**

— развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;

— деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы Учреждения по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

— изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей в области музыкально-художественной деятельности и музыкального искусства;

— создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие развитию музыкальности детей и способности эмоционально воспринимать музыку;

— сотрудничество с детскими садами и социумом по вопросам музыкального воспитания.

— выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»).

## **2. Основные задачи работы музыкального зала.**

2.1. Воспитывать у детей эмоциональное и осознанное отношение к музыке: умение услышать и сопереживать различное эмоциональное состояние, переданное в музыке.

2.2. Через музыку воспитывать устойчивый интерес к другим видам искусства: умение сравнивать, сопоставлять различное эмоционально-образное содержание изобразительного искусства с характером музыки; искать возможность самостоятельно через пластику, интонацию, танец передавать это эмоциональное состояние, а затем отображать его в своей художественно-практической деятельности (например, рисунок, танцевальная или ритмическая импровизация).

2.3. Развивать творческие возможности детей; способствовать на основе эмоционально-образного восприятия окружающего мира, используя свой музыкальный опыт через интонацию, танец, рисунок, передавать это в результатах своего творчества; уметь выразить своё «Я» в творческих этюдах.

2.4. Формировать в детях такие качества, как самостоятельность, инициативность, творческая активность; снимать напряжённость, скованность и зажатость ребёнка; добиваться, чтобы поведение ребёнка принимало характер открытости, естественности.

2.5. Устанавливать творческое взаимодействие музыкальной деятельности с другими видами художественной деятельности (художественно-речевой, театрально-игровой, с художественным трудом, с различной изобразительной деятельностью).

2.6. Средствами музыкального искусства, различными видами и формами музыкальной деятельности активизировать у детей психические процессы.

### **3. Организация и формы музыкальной деятельности музыкального зала.**

1. Проведение групповых музыкальных занятий (по сетке видов деятельности).

2. Проведение праздников, утренников, досугов (не реже 2 раз в месяц)

3. Музыка и развлечения.

4. Тематические вечера (не реже 1 раза в месяц).

5. Индивидуальные занятия на музыкальных инструментах, индивидуальное пение, театр.

### **4. Руководство музыкальным залом.**

4.1. Прямое руководство работой музыкального зала осуществляется музыкальным руководителем.

4.1. Музыкальный руководитель:

— Проводит регулярно музыкальные и индивидуальные занятия с детьми.

— Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам музыкально-творческого развития.

— Музыкальный руководитель консультирует родителей по вопросам музыкального воспитания детей.

## **4. Требования к музыкальному залу**

4.1. Требования к помещению физкультурного зала

— Полы в зале должны обладать низкой теплопроводностью (паркет, линолеум на утепленной основе).

— Полы помещений должны быть гладкими, нескользкими, плотно пригнанными, без щелей и дефектов; плинтуса - плотно прилегать к стенам и полу.

— Поверхности стен в музыкальном зале следует окрашивать в светлые тона с коэффициентом отражения 0,6-0,8. Краски или иные отделочные материалы, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

— Стены физкультурного зала должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию.

— Для отделки потолков в помещении физкультурного зала с обычным режимом эксплуатации используют меловую или известковую побелки. Допускается применение вододисперсионной краски.

— В зале должны быть оборудованы шкафы для хранения музыкальным инструментам и дидактическим материалов.

#### 4.2. Требования к освещению

— Величина коэффициента естественной освещенности (КЕО) в физкультурном зале должна быть не менее 1,5%.

— Искусственная освещенность в физкультурном зале должна составлять не менее 75 ЛК

— Осветительная арматура должна обеспечивать равномерный рассеянный свет.

— При использовании ламп накаливания уровень освещенности должен составлять не менее 150 ЛК. Лампы накаливания должны иметь защитную арматуру (светильник).

— Штепсельные розетки и выключатели устанавливаются на высоте 1,8 м от пола.

#### 4.3. Требования к микроклимату

— Музыкальный зал следует обеспечивать чистым свежим воздухом по графику проветривания.

### **5. Принципы построения предметно-пространственной развивающей среды.**

5.1. Музыкальный зал функционирует на основе учета (обеспечения) следующих принципов построения развивающей среды:

— активности, самостоятельности, творчества;

— стабильности, динамичности;

— индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого;

— сочетание первичных и неординарных элементов в эстетической организации среды;

— учета возрастных и индивидуальных различий.

5.2. В музыкальном зале обязательно наличие музыкального инструмента (фортепиано / аккордеона), наличие детских музыкальных инструментов, различных дидактических пособий, материал для слушания и пр.

Для организации мероприятий используются ТСО (музыкальный центр, магнитофон, видеопроектор, экран, компьютер, ТВ).

## **5. Ответственность за музыкальный зал**

5.1. Музыкальный руководитель должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован музыкальный зал;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время занятий;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу

5.2. Музыкальный руководитель составляет паспорт музыкального зала, вносит изменения и дополнения ежегодно.

5.3. Музыкальный руководитель ведет документацию:

- годовой и календарные планы работы;
- конспекты занятий, развлечений, праздников;
- акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий;
- диагностика музыкального развития детей.