

«СОГЛАСОВАНО»

Конференция МБУ детского сада
№ 139 «Облачко»

« _____ » _____ 20 ____ г.

«ПРИНЯТО»

Совет МБУ детского сада
№ 139 «Облачко»

« *14* » *ноября* _____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБУ детского сада № 139 «Облачко»

г. _____ Т. Р. Грошева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 139
«Облачко» городского округа Тольятти**

1. Общие положения

1. Положение о распределении стимулирующего фонда (далее-Положение) разработано в связи с переходом на новый механизм оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений в соответствии с «Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 и представляет собой механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на основе разработанных критериев оценки вложенного труда.

2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

3. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

4. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

5. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера на один месяц.

6. Подбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБУ

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных данным Положением критериев и показателей.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием общественного органа управления образовательным учреждением - Совета учреждения.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения

учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения, представляемые заведующей МБУ, а также, результаты, полученные в рамках педагогической самооценки и общественной оценки, представляемые органом общественного управления - Советом МБУ.

2.4. По результатам работы формируются итоговые таблицы с общим количеством баллов по набору критериев для каждой категории работников.

2.5. Итоговые таблицы формируются по результатам работы за месяц по набору критериев и показателей, разработанных коллективом с участием общественности, и утвержденных данным Положением.

2.6. Экспертную группу по распределению стимулирующего фонда формирует руководитель МБУ приказом по учреждению в количестве 5 человек.

2.7. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива, члены общественного органа управления - Совета МБУ.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

3. Условия стимулирования

3.1 Выплаты к базовым должностным окладам устанавливаются на основании данного Положения приказом заведующего.

3.2 Выплаты устанавливаются ежемесячно с учетом работы за прошедший месяц.

3.3 Выплаты устанавливаются за выполнение конкретного объема работы.

3.4. Размер выплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляются приказом по учреждению.

3.65. Выплаты к базовому должностному окладу руководителя МБУ определяются Положением «Об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов, межшкольных учебных комбинатов городского округа Тольятти, подведомственных департаменту образования мэрии городского округа Тольятти», утвержденным постановлением мэра городского округа Тольятти.

3.6. Заместителю заведующего по учебной и воспитательно-методической работе, старшему воспитателю, главному бухгалтеру, работникам бухгалтерии, делопроизводителю фиксированные стимулирующие выплаты производятся в соответствии с дополнительным соглашением. Размер фиксированных стимулирующих выплат может быть изменен за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей сотрудника.

3.7. Работникам могут устанавливаться единовременные стимулирующие выплаты в виде премий:

- к профессиональному празднику, праздничным дням – Международный женский день, День защитника Отечества, Новый год;

- за личный вклад в выполнение учреждением особых поручений учредителя;

- по итогам учебного или календарного года;

- к юбилейным датам рождения (50, 55, 60 лет)

3.8. Следующим работникам МБУ устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты в виде премий:

- руководителям проектных групп

- педагогам, награжденным Грамотой МОиН Самарской области, Грамотой МОиН РФ, медалью «Почетный работник общего образования», знаком «Отличник народного Просвещения»

- работникам МБУ за непрерывный стаж работы в данном учреждении (от 20 лет)

4. Критерии эффективности деятельности работников МБУ.

4.1. Критерии эффективности профессиональной деятельности заместителя заведующего по учебной и воспитательно-методической работе

№ п/п	Показатели критериев
1.	Организация деятельности ПМПк МБУ
2.	Работа с Интернет - сайтом МБУ, еженедельное обновление информации
3.	Организация методической работы МБУ в статусе «базового» по реализации городской целевой программы развития образования
4.	Методическое сопровождение деятельности группы кратковременного пребывания
5.	Организация деятельности проектных групп МБУ
6.	Разработка публичного отчета МБУ
7.	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников МБУ
8.	Организация участия воспитанников МБУ в конкурсах
9.	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами МБУ
10.	Проведение мероприятий по реализации плана гражданской обороны и охране труда
11.	Качественная и своевременная работа по отчетной документации
12.	Презентация деятельности МБУ на городском, региональном, международном уровне

4.2. Критерии эффективности профессиональной деятельности старшего воспитателя

№ п/п	Показатели критериев
1.	Методическое сопровождение коррекционного процесса в группах для детей с ЗПР и УО
2.	Организация диагностических мероприятий, ведение сводной диагностической по МБУ
3.	Организация платных дополнительных образовательных услуг в МБУ

4.	Ведение протоколов педсоветов
5.	Организация работы под руководством научного руководителя МБУ
6.	Участие в разработке образовательной программы, Программы развития МБУ

4.3. Критерии эффективности (качества) работы воспитателя

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми: повышение высокого уровня освоения программы - на 3 % по сравнению с предыдущим периодом - на 5 % по сравнению с предыдущим периодом - на 7 % по сравнению с предыдущим периодом	1 2 3
2	Участие в работе проектной группы воспитателей МБУ: - обобщение и представление собственного опыта по теме проекта - активное участие в плановых мероприятиях проектной группы - эпизодическое участие в работе проектной группы	3 2 1
3	Активное участие в педсоветах, семинарах, других мероприятиях, проводимых в МБУ: - доклады, презентации, открытые занятия - подготовка выставочных материалов к методическим мероприятиям - содоклады, выступления	3 2 1
4	Распространение педагогического опыта на городском и региональном (международном) уровне: публикации в СМИ, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, форумах, педагогических чтениях и т.д.	3
5	Выполнение детодней (среднесписочный состав) - до 70% - 71-90% - 91-100%	1 2 3
6	Отсутствие травм у воспитанников	3
7	Эффективное взаимодействие с родителями: - творческое сотрудничество с родителями, вовлечение семьи в совместную деятельность с детьми (совместные досуги, конкурсы, акции, проектная деятельность и пр.) - систематическое сотрудничество с родителями (консультации, информационные стенды и пр.) - эпизодическое сотрудничество в традиционных формах (родительское собрание, беседы)	3 2 1
8	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.: - внутри детского сада - на городском, региональном уровне - призовые места	1 3 3
9	Создание условий в группе и на участке: - постоянное обновление и пополнение развивающей среды, в т.ч. пособиями, изготовленными своими руками - соответствие предметно-развивающей среды в группе и на участке программным требованиям - частичное соответствие предметно-развивающей среды в группе и на участке программным требованиям	3 2 1
10	Ведение документации: - документация, система планирования соответствует всем требованиям и отличается эстетикой оформления творческим подходом к изложению	3

материала	
-документация, система планирования частично соответствует предъявляемым требованиям	2
- документация и система планирования не соответствует предъявляемым требованиям	1
Итого:	

4.4. Критерии эффективности (качества) работы учителя-дефектолога, учителя-логопеда

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников по сравнению с предыдущим периодом: до 60% от 60% – 80% от 80% -100%	1 2 3
2	Работа со сложным контингентом воспитанников (детьми инвалидами)	3
3	Эффективное взаимодействие с родителями: - творческое сотрудничество с родителями (практические занятия, групповые консультации, собеседования по индивидуальным программам развития и пр.) - систематическое сотрудничество с родителями (индивидуальные консультации, информационные стенды, ведение тетрадей взаимодействия и пр.) - эпизодическое сотрудничество в традиционных формах (родительское собрание, индивидуальные беседы)	3 2 1
4	Эффективное взаимодействие с педагогами: - сотрудничество осуществляется в системе: систематически проводятся педагогические совещания в группе, консультации, ведутся тетради взаимодействия - сотрудничество осуществляется регулярно, но лишь с воспитателями группы - сотрудничество осуществляется эпизодически	3 2 1
5	Качественное ведение ПМПк: - систематическое ведение журнала комплексного динамического наблюдения за развитием детей группы, своевременное оформление протоколов ПМПк, контроль за выполнением решений ПМПк	3
6	Активное участие в педсоветах, семинарах, других мероприятиях, проводимых в МБУ: - доклады, презентации, открытые занятия - подготовка выставочных материалов к методическим мероприятиям - содоклады, выступления	3 2 1
7	Распространение педагогического опыта на городском и региональном (международном) уровне: публикации в СМИ, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, форумах, педагогических чтениях и т.д.	3
8	Уровень методической подготовки специалиста к занятиям: - использование в работе инновационных технологий обучения детей с ОВЗ - традиционный подход к занятиям с использованием элементов инновационных технологий - однообразный подход к организации и проведению занятий	3 2 1

9	Создание условий в группе и в кабинете:	3
	- постоянное обновление развивающей среды в кабинете дефектолога и развивающего (речевого) центра в группе	2
10	Участие в работе проектной группы учителей - дефектологов МБУ:	3
	- обобщение и представление собственного опыта по теме проекта	2
	- эпизодическое участие в работе проектной группы	1
Итого:		

4.5. Критерии эффективности (качества) работы педагога-психолога

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	Эффективность психокоррекционной работы с детьми по результатам диагностики: снижение уровня тревожности, повышение уровня самооценки, снижение уровня проявлений эмоционально - волевых нарушений:	
	на 3 % по сравнению с предыдущим периодом	1
	на 5 % по сравнению с предыдущим периодом	2
	на 7 % по сравнению с предыдущим периодом	3
2	Работа со сложным контингентом воспитанников (детьми инвалидами), обеспечение индивидуальной психокоррекционной работы – 3 балла	3
3	Эффективное взаимодействие с родителями:	
	- психоконсультативная работа осуществляется регулярно, инициируется родителями; повышается количество повторных обращений со стороны родителей	3
	- систематическое сотрудничество с родителями, организация и проведение занятий в родительской Школе	2
	-эпизодическое сотрудничество с родителями в традиционных формах	1
4	Эффективное взаимодействие с педагогами:	
	- сотрудничество осуществляется в системе: систематически проводятся педагогические совещания в группе по инициативе педагогов, консультации (по итогам психодиагностики), ведутся тетради взаимодействия	3
	- сотрудничество осуществляется регулярно, инициируется педагогом – психологом	2
	- сотрудничество осуществляется эпизодически	1
5	Реализация авторской психокоррекционной программы	3
6	Активное участие в педсоветах, семинарах, других мероприятиях, проводимых в МБУ:	
	- доклады, презентации, открытые занятия	3
	-подготовка выставочных материалов к методическим мероприятиям	2
	- содоклады, выступления	1
7	Распространение педагогического опыта на городском и региональном (международном) уровне: публикации в СМИ, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, форумах, педагогических чтениях и т.д.	3
8	Экстренная помощь в решении конфликтных ситуаций в работе с детьми и родителями	3
9	Создание и совершенствование предметной среды в кабинете в соответствии с направлениями психокоррекционной работы.	3

	Контроль и необходимая корректировка комфортности эмоциональной среды в группах МБУ	3
10	Участие в работе проектной группы МБУ: - обобщение и представление собственного опыта по теме проекта - активное участие в плановых мероприятиях проектной группы - эпизодическое участие в работе проектной группы	3 2 1
Итого:		

4.6. Критерии эффективности (качества) работы музыкального руководителя

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми: повышение уровня освоения программы по высокому уровню на 3 % по сравнению с предыдущим периодом на 5 % по сравнению с предыдущим периодом на 7 % по сравнению с предыдущим периодом	1 2 3
2.	Методы, средства и формы музыкального воспитания и обучения детей, используемые на занятиях: - применяются авторские методы, средства и организационные формы обучения детей - использует активные методы и формы с привлечением инновационных технологий - используются лишь традиционные методы, средства и формы	3 2 1
3.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.: - внутри детского сада - на городском, региональном уровне - призовые места	1 3 3
4.	Организация и проведение индивидуальной работы с детьми вне занятий с детьми с ОВЗ, с одаренными детьми	3
5.	Активное участие в педсоветах, семинарах, других мероприятиях, проводимых в МБУ: - доклады, презентации, открытые занятия - подготовка выставочных материалов - содоклады, выступления	3 2 1
6.	Распространение педагогического опыта на уровне городского и регионального уровня: публикации в СМИ, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, форумах, педагогических чтениях и т.д.	3
7.	Взаимодействие с педагогами: - сотрудничество осуществляется в системе: систематически проводятся педагогические совещания в группе, консультации, собеседования; подготавливаются и проводятся комплексы УГГ с элементами танцевальных движений - сотрудничество осуществляется эпизодически	3 2
8.	Взаимодействие с родителями: - творческое сотрудничество с родителями, вовлечение семьи в совместную музыкальную деятельность с детьми (совместные досуги, конкурсы, праздники), участие музыкального руководителя в родительских собраниях - систематическое сотрудничество с родителями (консультации, практикумы, открытые занятия и пр.) - эпизодическое сотрудничество в традиционных формах (родительское	3 2 1

	собрание, беседы)	
9.	Создание и постоянное обновление (пополнение) предметной среды в музыкальном зале	3
10.	Ведение документации: - документация, система планирования соответствует всем требованиям; при планировании учитывается направленность группы	3
	- документация, система планирования частично соответствует предъявляемым требованиям	2
	- документация не соответствует предъявляемым требованиям	1
Итого:		

4.7. Критерии эффективности (качества) работы инструктора по физической культуре

№ п/п	Наименование критерия	Балл	
1	Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми: повышение высокого уровня физической подготовленности воспитанников	на 3 % по сравнению с предыдущим периодом	1
		на 5 % по сравнению с предыдущим периодом	2
		на 7 % по сравнению с предыдущим периодом	3
2.	Формы организации физкультурно-оздоровительной работы: - творческое использование разнообразных форм занятий, инновационных технологий физического воспитания детей - использование разнообразных форм занятий (сюжетные, игровые, учебно-тренировочного характера и др.) в соответствии с возрастом и особенностями развития детей - традиционный подход к организации и проведению занятий	3	
		2	
		1	
3.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях: - внутри детского сада - на городском уровне - призовые места	1	
		3	
		3	
4.	Проведение индивидуальной работы с детьми с нарушениями ОДА	3	
5.	Систематическое проведение физкультурных досугов и развлечений физкультурно - оздоровительного характера с детьми: - во всех возрастных группах - со старшими дошкольниками - с отдельными группами детей	3	
		2	
		1	
6.	Активное участие в педсоветах, семинарах, других мероприятиях, проводимых в МБУ: - доклады, презентации, открытые занятия - подготовка выставочных материалов - содоклады, выступления	3	
		2	
		1	
7.	Распространение педагогического опыта на уровне городского и регионального уровня: публикации в СМИ, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, форумах, педагогических чтениях и т.д.	3	
8.	Эффективное взаимодействие с родителями: - творческое сотрудничество с родителями, вовлечение семьи в совместную деятельность с детьми (совместные досуги, конкурсы, акции, проектная деятельность и пр.) - систематическое сотрудничество с родителями (консультации, практикумы, открытые занятия, информационные стенды и пр.)	3	
		2	

	- эпизодическое сотрудничество в традиционных формах (родительское собрание, беседы)	1
9.	Создание условий и постоянное обновление развивающей среды в физкультурном зале	3
10.	Ведение документации: - документация, система планирования соответствует всем требованиям; учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей - документация, система планирования частично соответствует предъявляемым требованиям - документация, система планирования не соответствует предъявляемым требованиям	3 2 1
Итого:		

4.8. Критерии эффективности (качества) работы воспитателя по изобразительной деятельности

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми: повышение высокого уровня освоения программы на 3 % по сравнению с предыдущим периодом на 5 % по сравнению с предыдущим периодом на 7 % по сравнению с предыдущим периодом	1 2 3
2.	Проведение индивидуальной работы с детьми	3
3.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.: - внутри детского сада - на городском, региональном уровне - призовые места –	1 3 3
4.	Активное участие в педсоветах, семинарах, других мероприятиях, проводимых в МБУ: - доклады, презентации, открытые занятия - подготовка выставочных материалов - содоклады, выступления	3 2 1
5.	Распространение педагогического опыта на уровне городского и регионального уровня: публикации в СМИ, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, форумах, педагогических чтениях и т.д.	3
6.	Эффективное взаимодействие с родителями: - творческое сотрудничество с родителями, вовлечение семьи в совместную деятельность с детьми (совместные конкурсы изобразительной деятельности) - систематическое сотрудничество с родителями (консультации, практикумы, открытые занятия, информационные стенды и пр.)	3 2
7.	Создание условий и постоянное обновление развивающей среды в кабинете	3
8.	Оформительские работы в группах и холлах детского сада	3
9.	Оформительские работы в музыкальном зале к развлекательным и методическим мероприятиям	3
10.	Организация выставок творческих работ воспитанников и родителей в МБУ	3
Итого:		

4.9. Критерии эффективности профессиональной деятельности заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе

№ п/п	Показатели критериев
1.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий в помещениях МБУ требованиям СанПин.
2.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в МБУ.
3.	Бесперебойная работа МБУ, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников.
4.	Обеспечение строго соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности младшим обслуживающим персоналом.
5.	Укрепление и сохранность материально-технической базы МБУ.
6.	Своевременная подготовка МБУ к новому учебному году, зимнему сезону.
7.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.
8.	Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов
9.	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала МБУ
10.	Организация и активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (генеральные уборки, субботник, ремонт и т.п.)
11.	Оперативность выполнения устранения недостатков по заявкам персонала МБУ
12.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. Ведение документации по ПИБ и ОТ.

4.10. Критерии эффективности профессиональной деятельности главного бухгалтера

№ п/п	Показатели критериев
1.	Своевременное и качественное исполнение кассового плана
2.	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности
3.	Качественное ведение документации, внедрение инновационный программ (АЦК – Госзаказ, Скиф Терминал, АРМ – бюджетополучатель)
4.	Проведение запроса котировок, аукционов, в программе АЦК – Госзаказ на основании 94 ФЗ «Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
5.	Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины, сметы доходов и расходов
6.	Внедрение рациональной, плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета
7.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
8.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов
9.	Регистрация договоров, муниципальных контрактов по учету бюджетного обязательства в Казначейском управлении мэрии городского округа Тольятти
10.	Своевременное и качественное заключение договоров
11.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых

	активов. Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей
--	--

4.11. Критерии эффективности профессиональной деятельности бухгалтера

№ п/п	Показатели критериев
1.	Своевременное и качественное представление отчетов в МРИ ФНС, ПФР, статистика, ФСС, текущие отчеты в департамент образования
2.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов. Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей
3.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
4.	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг
5.	Оплата текущих платежей, продуктов питания через программу АЦК – Госзаказ, АРМ - бюджетополучатель
6.	Формирование продуктов питания в группы одноименности товаров, согласно требованиям Закона 94 - ФЗ
7.	Ведение электронного документооборота при сдаче отчетности в фонды
8.	Положительный результат по итогам проверки работы бухгалтерии, контролирующих органов
9.	Прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке
10.	Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей.

4.12. Критерии эффективности профессиональной деятельности делопроизводителя

№ п/п	Показатели критериев
1.	Качественная работа по документальному оформлению работников МБУ
2.	Оформление медицинских полисов
3.	Хранение и ведение трудовых книжек
4.	Оформление документов по работе с родителями, договоров
5.	Оперативное оформление информации по запросам Департамента образования, надзорных органов
6.	Качественное ведение книг приказов
7.	Ведение военно-учетной работы и бронирования граждан, пребывающих в запасе
8.	Ведение архива
9.	Ведение и оформление личных дел воспитанников МБУ
10.	Ведение электронного документооборота входящий и исходящей документации МБУ
11.	Формирование и ведение базы данных АСУ РСО воспитанников, сотрудников МБУ
12.	Ведение табеля учета рабочего времени
13.	Своевременная сдача отчетов в ЦИТ по родительской оплате, на получение

	компенсации; сдача отчетов по детям, пользующимся льготным содержанием в детском саду
--	---

4.13. Критерии эффективности работы помощника воспитателя

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Отсутствие предписаний и нареканий по качеству работы со стороны надзорных служб	3
2.	Образцовое содержание группы, строгое соблюдение санитарных норм	1-3
3.	Качественная и своевременная уборка территории	1-3
4.	Активное участие в учебно-воспитательном процессе. Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания	1-3
5.	Сохранность имущества МБУ	3
6.	Участие в ремонте, благоустройстве группы, участие в утренниках, праздниках.	3

4.14. Критерии эффективности работы деятельности шеф – повара, повара

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Организация питания воспитанников, приготовление блюд высокого качества, 100% соблюдение норм натурального питания	1-3
2.	Отсутствие предписаний и нареканий по качеству питания со стороны надзорных служб	3
3.	Сохранность оборудования в столовой, соблюдение правил техники безопасности	1-3
4.	Разгрузка продуктов питания, перенос тяжестей	3
5.	Качественное проведение генеральной уборки	1-3
6.	Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе	3

4.15. Критерии эффективности работы деятельности кладовщика

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Организация питания воспитанников, 100% соблюдение норм натурального питания	1-3
2.	Отсутствие предписаний и нареканий по качеству питания со стороны надзорных служб	3
3.	Сохранность оборудования в столовой, соблюдение правил техники безопасности	1-3
4.	Разгрузка продуктов питания, перенос тяжестей	3
5.	Расчет меню	3
6.	Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе	3

4.16. Критерии эффективности работы деятельности кухонного работника

№ п/п	Наименование критерия	Балл
-------	-----------------------	------

1.	Сохранность оборудования в столовой, соблюдение правил техники безопасности	3
2.	Разгрузка продуктов питания, перенос тяжестей	3
3.	Качественное проведение генеральной уборки	3
4.	Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе	3

4.17. Критерии эффективности работы деятельности кастелянши

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Сохранность мягкого инвентаря, качественный ремонт	3
2.	Своевременный учет и качественное составление отчетной документации	3
3.	Участие в инвентаризации	3
4.	Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе	3

4.18. Критерии эффективности работы рабочего по стирке и ремонту белья

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Сохранность и ответственное хранение рабочего инвентаря, ремонт спецодежды	1-3
2.	Своевременная и качественная обработка белья	1-3
3.	Оказание помощи воспитателям в одевании детей на прогулку	3
4.	Своевременная стирка бахил	3
5.	Участие в ремонте помещений, уходе за цветником, другой общественной работе.	3

4.19. Критерии эффективности работы рабочего по обслуживанию здания (сантехник, электрик, плотник)

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Текущий и капитальный ремонт мебели, сантехники, канализации, электрооборудования по заявкам	1-3
2.	Оперативное выполнение заявок по исправлению технических неполадок	1-3
3.	Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории	3
4.	Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	3
5.	Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке во вверенном помещении	3

4.20. Критерии эффективности работы сторожа (ночного)

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Отсутствие жалоб проверяющих из различных инстанций, обеспечение антитеррористических мероприятий	3
2.	Сохранность оборудования и инвентаря на верандах, сохранность цветников	3

3.	Посезонная очистка двора от листьев и снега в случае крайней необходимости	3
4.	Участие в ремонтных работах в помещениях и благоустройстве территории	3

4.21. Критерии эффективности работы сторожа (дневного)

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Отсутствие жалоб проверяющих из различных инстанций, обеспечение антитеррористических мероприятий	3
2.	Обеспечение пропускного режима в строгом соответствии с правилами МБУ	3
3.	Полив и уход за цветами, расположенными в холлах МБУ	3
4.	Участие в ремонтных работах в помещениях и благоустройстве территории	3

4.22. Критерии эффективности работы дворника

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Содержание территории двора в соответствии с нормами СанПИН	1-3
2.	Обрезка кустарников и деревьев	1-3
3.	Посезонная очистка двора от листьев и снега, летний полив газонов и дорожек	1-3
4.	Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории	3
5.	Инициативность при выполнении работ	1-3