

ПРИНЯТО

Советом
МБУ детского сада № 139 «Облачко»
Протокол № 4
от 19.06.2014



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБУ
д/с № 139 «Облачко»
Т. Р. Грошева

Приказ № 48-сг
от « 20 » июня
2014 г.

Мнение родительского комитета
в письменной форме учтено

Протокол № 3 от 17.06.2014
Председатель Скрябин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
И ПОРЯДКЕ ИХ РАСХОДОВАНИЯ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном уч-
реждении детском саду № 139 «Облачко»
городского округа Тольятти**

Тольятти, 2014

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 139 «Облачко» г.о. Тольятти (далее по тексту – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- плата за содержание детей в Учреждении родителями (законными представителями);
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- плата за дополнительные платные образовательные услуги;
- прочие безвозмездные поступления, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

1.5. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе

иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Расходование внебюджетных средств Учреждение производит согласно действующему бюджетному законодательству и на основании сметы доходов и расходов.

1.7. Использование целевых взносов, пожертвований полученных Учреждением определяет жертвователь.

2. Основные понятия

2.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

3.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

4. Порядок получения и расходования Учреждением неналоговых доходов

4.1. Средства, полученные Учреждением в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются Учреждением в безналичном порядке (на расчетный счет Учреждения).

4.2. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от жертвователя имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения.

4.3. Распоряжение денежными взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующий Учреждения в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.4. Настоящее положение определяет в Учреждении следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;
- договоры о пожертвовании;
- протоколы заседаний родительского комитета, иных органов самоуправления;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

5. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов

5.1. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за

соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.