

«ПРИНЯТО»

Совет МБУ д/с № 139 «Облачко»

« 14 » сентября 200 11 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБУ

д/с № 139 «Облачко»

Т. Р. Грошева

Приказ № 9211

« 14 » сентября 200 11 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 139 «Облачко»**  
**городского округа Тольятти**

## **I. Общие положения.**

Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте.

## **II. Задачи и содержание работы родительского комитета.**

1. Родительский комитет - представительный орган родительской общественности.

2. Родительский комитет создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада и родителей

3. Родительский комитет:

3.1 Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации оздоровительной и профилактической работы в МБУ

3.2 Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ

3.3 Оказывает помощь МБУ в работе с неблагополучными семьями, семьями группы «риска»

3.4 Оказывает посильную помощь МБУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности

3.5 Участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности МБУ, согласовывает смету и ведет контроль за расходованием денежных средств

3.6 Согласовывает перечень, виды и тарифы платных образовательных услуг, осуществляет контроль за качеством данных услуг

3.7 Согласовывает проект годового плана деятельности МБУ, учебного плана и режима работы

3.8 Согласовывает публичный отчет о деятельности МБУ

3.9 Утверждает критерии распределения стимулирующей части ФОТ педагогических работников, осуществляет контроль за их использованием

3.10 Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБУ

3.11 Вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности

3.12 Решает вопросы о:

- предоставлении льгот на платные услуги социально незащищенным семьям

- приобретении подарков к праздникам

4. Родительский комитет контролирует выполнение сторонами условий родительского договора.

5. Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить заведующей предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Заведующий детским садом рассматривает предложение родительского комитета и ставит его в известность о возможностях его выполнения;

5.2. Устанавливать связь с учредителями по вопросам оказания помощи детскому саду;

5.3. Участвовать с правом совещательного голоса на педсоветах образовательного учреждения, где рассматриваются вопросы, интересующие родителей;

5.4. Заслушивать ответы заведующей состоянии и перспективах работы детского сада.

### **III. Состав родительского комитета и организация его работы.**

1. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. При этом рекомендуется от каждой группы детей избирать не менее одного представителя.

2. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

3. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы детского сада. План утверждается на заседании родительского комитета.

4. Заседание родительского комитета созывается не реже 3 раз в год.

5. Решение принимается простым голосованием при наличии 2-3 его

членов.

6. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.

#### **IV. Делопроизводство родительского комитета.**

1. На заседаниях родительского комитета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём.

2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4. Книга протоколов родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту. Книга протоколов родительского комитета пронумерована постранично, прошнурована, скреплена подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.