

ПРИНЯТО
Советом МБУ

Протокол
от « 7 » Апреля 2008 года № 9



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего

от « 7 » Апреля 2008 года № 34

Т.Р.Грошева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 139
«Облачко» городского округа Тольятти**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 29, 41 Закона Российской Федерации "Об образовании", части 2 статьи 26.14 Федерального закона N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", части 1 статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» и постановлением мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2009 № 74-П/1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 05.07.2011 № 2037-П/1 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии городского округа Тольятти, постановлением мэрии городского округа Тольятти от 31.10.2011 № 3327-П/1 «О повышении должностных окладов (окладов) отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 16.03.2012 № 822-П/1 «О повышении должностных окладов (окладов) отдельных категорий работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Тольятти».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 139 «Облачко» городского округа Тольятти, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МБУ).

1.3. Заработная плата работника МБУ представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из базового должностного оклада (оглада) (Приложение № 1), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу в особых условиях труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- надбавка за работу в группах компенсирующей направленности

1.5. К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

выплаты работникам МБУ за качество воспитания и обслуживания детей, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

прочие надбавки и доплаты, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе надбавки и доплаты отдельным категориям работников, установленные в дополнительном соглашении к трудовому договору с работниками.

1.6. Базовые минимальные должностные оклады (оклады) работников МБУ устанавливаются постановлением мэра городского округа Тольятти в зависимости от профессиональных квалификационных групп должностей работников и профессий рабочих.

1.7. Размеры и сроки увеличения базовых минимальных должностных окладов (окладов) работников МБУ устанавливаются постановлением мэра городского округа Тольятти.

1.8. Работникам может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.9. Оплата труда руководителя МБУ производится на основании трудового договора с учредителем МБУ. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю МБУ устанавливаются учредителем (учредителями) МБУ.

1.10. Установление заработной платы работникам МБУ, в том числе надбавок и доплат к базовым должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции МБУ, которое должно обеспечить минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников МБУ состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда работников МБУ определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дб},$$

где БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников МБУ;

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Дб - доля базовой части в фонде оплаты труда работников МБУ в размере не более 85 %.

2.3. В базовую часть фонда оплаты труда работников включается оплата труда, исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.4. Изменение базовой части фонда оплаты труда работников производится в случаях:

- повышения или снижения квалификационной категории по занимаемой должности;
- истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности (снимается категория);
- получения ученой степени, звания;
- назначения или снятия компенсационных выплат.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБУ определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дс}$$

где СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБУ

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год

Дс - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников МБУ в размере не менее 15%

2.7. Экономия по фонду оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

3.1. Работникам производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных:

- шеф-повару - 72%;

-повару- 12%;

- кухонному рабочему -12%;

- машинисту по стирке и ремонту белья - 12%;

- за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, - заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю, воспитателю группы компенсирующей направленности, учителю - дефектологу, учителю - логопеду, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре (работающему на полную ставку в группах компенсирующей направленности) - 20 % (при занятости менее или более 1 ставки компенсационная доплата рассчитывается пропорционально нагрузке и утверждается приказом).

3.2. Работникам производятся компенсационные выплаты за исполнение ими своих трудовых обязанностей в связи с режимом дошкольного учреждения и особенностями организации работы в группах компенсирующей направленности:

- помощнику воспитателя в группе общеразвивающей направленности - 12%;

- помощнику воспитателя в группе компенсирующей направленности - 27% (из них 15% за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии).

3.3. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере на 35 % (в соответствии со ст. 154ТКРФ).

3.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2) Трудового кодекса Российской Федерации).

3.6. Выплаты, указанные в п. 3.1, 3.2, 3.3 исчисляются в %. Выплаты п. 3.4 - в денежном выражении. Выплаты п. 3.5. могут исчисляться и в денежном, и в % отношении.

3.7. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

4.1. В целях стимулирования работников МБУ к достижению качественного результата труда или поощрения за выполненную работу из стимулирующей части фонда оплаты труда им могут выплачиваться стимулирующие выплаты.

4.2. Перечень показателей (критериев) и сроки их действия, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты, связаны с результативностью труда работников МБУ, определены в соответствии с критериями, утвержденными приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од, дополнены учреждением самостоятельно, согласованы на Конференции МБУ, приняты на Совете МБУ и утверждены приказом заведующей.

4.3. Стимулирующие выплаты имеют периодический характер и устанавливаются ежемесячно

4.4. Размер стимулирующих выплат работникам определяется в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда, производится в абсолютных величинах (рублях) на основании приказа руководителя МБУ.

4.5. Для назначения стимулирующих выплат в МБУ создается экспертная группа, состав которой согласовывается на заседании Совета МБУ и утверждается приказом руководителя.

4.6. Члены экспертной группы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем, заполняют лист эффективности деятельности каждого работника, определяя общее количество набранных баллов.

4.7. Приказом руководителя МБУ утверждается стоимость одного балла (для педагогических работников стоимость балла изменяется в зависимости от квалификационной категории) и устанавливается размер стимулирующих выплат по каждой профессиональной квалификационной группе должностей:

- педагогические работники
- учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя)
- общеотраслевые профессии рабочих

4.8. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, заместителю заведующего по административно - хозяйственной работе, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, главному бухгалтеру, бухгалтеру, делопроизводителю фиксированные стимулирующие выплаты производятся в соответствии с дополнительным соглашением. Размер фиксированных стимулирующих выплат может быть изменен за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей сотрудника.

4.9. Работникам могут устанавливаться единовременные стимулирующие выплаты в виде премий:

- к профессиональному празднику, праздничным дням - Международный женский день, День защитника Отечества, Новый год;
- за личный вклад в выполнение учреждением особых поручений учредителя;
- по итогам учебного или календарного года;
- к юбилейным датам рождения (50, 55, 60 лет)

4.10. Следующим работникам МБУ устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты в виде премий:

- руководителям проектных групп;
- педагогам, награжденным Грамотой МОиН Самарской области, Грамотой МОиН РФ, медалью «Почетный работник общего образования», знаком «Отличник народного Просвещения»;
- работникам МБУ за непрерывный стаж работы в данном учреждении (от 20 лет).

4.10. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам МБУ, а также периодичность их установления определяются локальными нормативными актами МБУ, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и Коллективным договором, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. За счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда, работникам МБУ может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- в других случаях (в связи с уходом на пенсию по старости и др.).

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работнику материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается заведующим МБУ в соответствии с локальным актом МБУ, принимаемым в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и Коллективным договором.