

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 139 «Облачко» городского округа Тольятти  
(МБУ детский сад № 139 «Облачко»)

**ПРИКАЗ**

30.09.2016 № 146-02  
г. Тольятти Самарской области

Об оказании дополнительных платных  
образовательных услуг в 2016- 2017  
учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы г.о. Тольятти от 15.06.2011 № 570 «Положение о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания», заключением по платным услугам Департамента экономического развития,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2016 - 2017 учебном году дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 139 «Облачко» городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным руководителем департамента образования мэрии городского округа Тольятти Перечнем и прейскурантом на основании договоров с родителями (законными представителями) детей с 01.10.2016.

Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг; обеспечение условий для оказания дополнительных платных образовательных услуг с учётом требований органов санэпиднадзора и соблюдения техники безопасности; контроля над качеством их предоставления.

2. Назначить:

2.1. Заместителя заведующего по ВМР Жигляеву М.М. ответственным лицом за оказание дополнительных платных образовательных услуг в корпусе № 2, заместителя заведующего по ВМР Закладную М. А. ответственным лицом за оказание дополнительных платных образовательных услуг в корпусе № 1. В организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг руководствоваться положением «Об ответственном лице за оказание дополнительных платных образовательных услуг».

2.2. Заместителя заведующего по ВМР Жигляеву М.М. ответственным лицом за контроль качества оказания дополнительных платных образовательных услуг в корпусе № 2, заместителя заведующего по ВМР Закладную М. А. – в корпусе № 1. В контрольной деятельности руководствоваться положением «О контроле качества оказания дополнительных платных образовательных услуг».

2.3. Заместителя заведующего по ВМР Жигляеву М.М., заместителя заведующего по ВМР Закладную М. А. ответственными лицами за информирование заказчика об оказании дополнительных платных образовательных услуг. При информировании заказчика об оказании дополнительных платных образовательных услуг руководствоваться Регламентом информирования заказчика об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3. Утвердить:

3.1. Регламент непосредственной образовательной деятельности в течение недели, дня (по возрастным группам), регламент по дополнительному образованию по возрастным группам на 2016 – 2017 учебный год (Приложение № 1).

3.2. Список и график работы педагогов, занятых в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБУ детском саду № 139 «Облачко» (корпус №№ 1,2) в 2016- 2017 учебном году (приложение № 2).

4. Заместителю заведующего по ВМР Жигляевой М.М.:

4.1. Осуществлять контроль соблюдения регламента дополнительных платных

образовательных услуг.

4.2. Подавать ежемесячно табель учёта рабочего времени педагогов.

4.3. Осуществлять контроль ведения групповых журналов учета прохождения тем по платным дополнительным образовательным услугам в соответствии с планом.

4.4. Оказывать методическую помощь педагогам, занятым в оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.5. Осуществлять связь педагогов с родителями, созывать родительские собрания по вопросам предоставления платных услуг.

5. Бухгалтеру Мановой В.А.:

5.1. Вести расчет родительской платы по табелям посещаемости дополнительных образовательных услуг.

5.2. Готовить квитанции, акты выполненных работ заказчикам услуг.

5.3. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей.

6. Бухгалтеру Черниковой Е.В.:

6.1. Вести расчет заработной платы сотрудников. Оплату труда педагогам и другим работникам, занятым в организации дополнительных платных образовательных услуг, производить согласно дополнительным соглашениям к трудовым договорам, табеля учета рабочего времени.

7. Главному бухгалтеру Тетюхиной Т.В.:

7.1. Вести учёт родительских средств на отдельном балансе и обеспечить их расходование в соответствии с планом ФХД МБУ и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Предоставлять заведующему отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам дополнительных услуг до 10 числа каждого месяца.

8. Делопроизводителю Аношкиной И.А.:

8.1. Составить списки воспитанников, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами.

8.2. Подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам исполнителей платных услуг и договоры с заказчиками платных услуг.

8.3. Вести журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями) по дополнительным платным образовательным услугам.

9. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам исполнителей платных услуг и договоров с заказчиками платных услуг оставляю за собой.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Р.Грошева